



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «КИНЕШМА»**

**ПРИКАЗ**

г. Кинешма

от 10.01.2018 года

№ 13

**Об утверждении Положения об организации и проведении  
самообследования в ООО «Учебный центр «Кинешма»**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Порядок проведения самообследования образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении самообследования в ООО «Учебный центр «Кинешма».
2. Настоящее приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Генеральный директор**

**Ю.П. Осипова**

**Положение об организации и проведении самообследования  
в ООО «Учебный центр «Кинешма»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении самообследования в ООО «Учебный центр «Кинешма» (далее Общество) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития Общества.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Общества, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Самообследование проводится Обществом ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета генеральным директором Общества.

1.6. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и другие.

**2. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

2.1. Генеральный директор Общества издает приказ о порядке, сроках и составе рабочей группы по проведению самообследования.

2.2. Председателем рабочей группы является генеральный директор Общества.

2.3. В состав рабочей группы могут включаться:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- преподаватель - юристконсульт;
- преподаватели;
- иные сотрудники Общества.

2.4. Работа по самообследованию Общества начинается не позднее 1 марта текущего года и заканчивается 20 апреля текущего года.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы Общества, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.6. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления Общества, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- анализ показателей деятельности организации.

### **3. Организация и проведение самообследования**

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении самообследования:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика организации;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, Устав и др.);
- представляется информация о документации организации (договоры с обучающимися, личные дела обучающихся, рабочие программы, учебный план и др.);
- представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений (книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, правила внутреннего трудового распорядка и др.)

3.3. При проведении оценки системы управления Обществом:

- дается характеристика сложившейся в Обществе системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в Обществе системы управления;
- анализируется соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и Уставу;
- дается оценка реализации принципа коллегиальности;
- анализируются внешние связи, инновационная деятельность Общества.

3.4. При проведении оценки образовательной деятельности, организации учебного процесса:

- дается оценка реализации дополнительных профессиональных программ;
- анализируются и оцениваются учебный план, его структура, выполнение;
- анализируются и оцениваются расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся;
- дается оценка форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности.

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируются результаты освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ;

- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Общества;

3.6. При проведении оценки кадрового обеспечения Общества анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание,
- укомплектованность организации кадрами;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников.

3.7. При проведении оценки учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы организации;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных.

3.8. При проведении оценки библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность обучающихся и педагогических работников учебной, учебно-методической и справочной литературой;
- состояние библиотечного фонда;
- состояние средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период;
- ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.9. При проведении оценки материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, уровень оснащения оборудованием, степень его новизны и др.);
- соблюдение в Обществе мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);
- состояние территории Общества (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.)

3.10. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

3.11. Анализ показателей деятельности Общества, подлежащих самообследованию, осуществляется в соответствии с приложением № 6 «Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию» к приказу Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324.

#### **4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за 10 дней до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Общества (по состоянию на 1 апреля текущего года).

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования рабочей группой итоговая форма отчета направляется на рассмотрение педагогическим советом Общества.

4.6. Отчет утверждается приказом генерального директора и заверяется печатью Общества.

4.7. Размещение отчета на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителям Общества осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.