



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «КИНЕШМА»**

ПРИКАЗ

г. Кинешма

от 14.01.2019 года

№ 12

**Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации
слушателей, обучающихся по программам дополнительного
профессионального образования и программам профессионального обучения
Общества с ограниченной ответственностью «Учебный центр «Кинешма»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки России от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения Общества с ограниченной ответственностью «Учебный центр «Кинешма».

Генеральный директор

Ю.П. Осипова

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения
Общества с ограниченной ответственностью «Учебный центр «Кинешма».**

1. Общие положения.

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения (далее - Положение) является локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью «Учебный центр «Кинешма» (далее – Учебный центр), который регламентирует порядок организации и осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения (далее - программы ДПО/ПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки России от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года №АК - 821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»; Уставом и локальными нормативными актами Учебного центра.

1.3. Система текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения предусматривает решение задач определения соответствия результатов освоения программ ДПО/ПО заявленным целям и планируемыми результатами обучения. В соответствии с этим оценка качества реализации программ ДПО/ПО включает в себя: аттестацию слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы ДПО/ПО; широкое использование современных контрольно-оценочных технологий; организацию самостоятельной работы слушателей с учетом их индивидуальных способностей; поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения слушателей на уровне преподавателя.

1.4. Настоящим Положением устанавливаются следующие формы контроля образовательных достижений слушателей: текущая, промежуточная и итоговая аттестация.

1.5. Термины и определения:

1.1.1. **Текущая аттестация** - это система оценки качества усвоения слушателями содержания отдельных занятий или их частей.

1.1.2. **Промежуточная аттестация** - это система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела, курса, дисциплины изучаемой программы ДПО/ПО.

1.1.3. **Итоговая аттестация** - это система оценки качества усвоения слушателями всей программы учебного курса.

1.1.4. **Академическая задолженность** - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, разделам или модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.2. Для повышения эффективности оценки характера освоения слушателями содержания программ ДПО/ПО в соответствии с образовательными целями может также использоваться дополнительно входной контроль, который направлен на оценку наличия или уровня развития требуемых профессиональных компетенций.

1.3. Формы и условия проведения аттестационных испытаний определяются Учебным центром самостоятельно и фиксируются в учебно - тематическом плане программ ДПО/ПО.

1.4. Формами контроля качества усвоения содержания программ ДПО/ПО слушателями являются:

- формы письменной проверки;
- формы устной проверки;
- комбинированные формы проверки;
- практико-ориентированные формы проверки.

2. Входной контроль

2.1. В зависимости от образовательной программы входной контроль может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

2.2. Входной контроль знаний осуществляется преподавателем вначале изучения раздела (модуля). По результатам входного контроля преподаватель определяет необходимую и допустимую степень сложности изложения материала и характера построения занятий, а слушатель актуализирует уже имеющиеся у него знания, повышает осознанность восприятия, интерес к материалу и самостоятельность в последующей работе.

2.3. Входной контроль может проводиться в виде собеседования, тестового контроля, анкетирования для определения уровня сформированности базовых компетенций.

3. Текущая аттестация

3.1. Текущая аттестация осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также корректировки программы ДПО/ПО, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями тем, разделов, профессиональных модулей. Текущая аттестация способствует повышению ответственности каждого преподавателя за качество обучения в группах, за степень усвоения каждым слушателем содержания тем, разделов, профессиональных

модулей.

3.2. Текущая аттестация может проводиться в форме тестирования, опроса, выполнения практической работы и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

3.3. Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.4. Текущая аттестация осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах организационных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

3.5. Средства текущей аттестации разрабатываются преподавателями самостоятельно.

3.6. В зависимости от образовательной программы текущая аттестация может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация осуществляется для обеспечения оценки качества освоения слушателями различных структурных компонентов программы (раздела, модуля, цикла, курса, стажировки).

4.2. В Учебном центре устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации образовательных достижений слушателей:

- зачет (в виде защиты проекта/портфолио, защиты реферата, представления расчетно-графической работы, опроса, выполнения самостоятельной работы, выполнения контрольной работы, тестирования);
- экзамен в виде устного ответа по билету;
- тестовое задание по теоретическим вопросам (закрытого / открытого типа) с выполнением практического задания.

4.3. Конкретные формы промежуточной аттестации закрепляются учебным планом образовательной программы ДПО/ПО.

4.4. Фонды оценочных средств по промежуточной аттестации могут включать диагностические методики, компетентностно-ориентированные задачи, разноуровневые задачи и задания, тесты.

4.5. Промежуточная аттестация должна определять уровень освоения слушателями теоретического и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение или развитие профессиональных компетенций) и охватывать все содержание раздела (модуля), установленное соответствующей программой ДПО/ПО.

4.6. В программах ДПО трудоемкостью 72 часа и менее промежуточная аттестация может быть не предусмотрена.

5. Итоговая аттестация

5.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями программы дополнительного профессионального образования /профессионального обучения. Оценка качества освоения программ ДПО/ПО проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

5.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и

независимости оценки качества подготовки слушателей.

5.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам дополнительного профессионального образования /профессионального обучения.

5.4. Итоговая аттестация может быть проведена в следующих формах: экзамен (письменный, устный), зачет в различных формах, защита итоговой аттестационной работы (реферат, проект, практическая работа, творческая работа, др.).

5.5. Итоговая аттестация может проводиться с использованием информационных образовательных технологий.

5.6. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией.

5.7. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний, умений на основе текущей (промежуточной) аттестации слушателей.

5.8. Итоговая аттестация слушателей состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности дополнительных профессиональных программ, сроков обучения:

- краткосрочные программы повышения квалификации (от 16 до 72 часов) - обучение завершается сдачей зачета;

- длительные программы повышения квалификации (от 72 часов) - обучение завершается сдачей зачета или экзамена (определяется программой обучения);

- программы профессиональной подготовки/переподготовки (свыше 250 часов) - обучение завершается итоговым междисциплинарным экзаменом и (или) защитой итоговой аттестационной работы, в соответствии с программой обучения.

5.9. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом.

5.10. Формы и условия аттестационных испытаний доводятся до слушателей в первый день обучения.

5.11. К итоговой аттестации допускается слушатель, успешно выполнивший все требования программы, предусмотренные учебным планом.

5.12. Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с библиотечными фондами, медиа-ресурсами и т.д.

5.13. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации (для лиц, освоивших программу повышения квалификации), диплом (для лиц, освоивших программу профессиональной переподготовки), свидетельство о профессиональном обучении (для лиц, освоивших основные программы профессионального обучения).

5.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебным центром.

5.15. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной

причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Учебного центра, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

6. Аттестационная (квалификационная) комиссия, порядок ее формирования и работы

6.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения (далее - программы ДПО/ПО).

6.2. Квалификационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки) и специальным программам по пожарно-техническому минимуму.

6.3. Основными функциями аттестационной (квалификационной) комиссии являются:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения программы, права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации.

6.4. Аттестационную (квалификационную) комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

6.5. Состав аттестационной (квалификационной) комиссии формируется из числа педагогических работников Учебного центра. Количественный состав аттестационной (квалификационной) комиссии должен быть не менее 3 человек, включая председателя.

6.6. Председатель и персональный состав аттестационной (квалификационной) комиссии утверждаются приказом генерального директора Учебного центра.

6.7. Аттестационная (квалификационная) комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Учебным центром самостоятельно на основе требований к содержанию программ ДПО/ПО.

6.8. Решение аттестационной (квалификационной) комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

6.9. Результаты итоговых квалификационных испытаний, проводимых в устной и письменной форме, фиксируются в протоколе и объявляются слушателям непосредственно после его оформления и подписания председателем и всеми членами аттестационной (квалификационной) комиссии.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

7.1. По результатам итоговой аттестации слушатель, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично слушателем.

7.3. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

7.4. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

7.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.6. Состав апелляционной комиссии утверждается локальным нормативным актом Учебного центра в день подачи апелляции.

7.7. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей Учебного центра, не входящих в состав аттестационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является генеральный директор Учебного центра либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта.

7.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии.

7.10. Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.11. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Учебным центром.

7.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Учебного центра.

8. Критерии оценки освоения обучающимися программ ДПО/ПО

8.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной

("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено")) или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

8.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип "сложения"):

– отметка "неудовлетворительно" выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы. При тестировании – количество правильных ответов должно составлять менее 50% от общего количества заданий.

– отметку "удовлетворительно" заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе. При тестировании – количество правильных ответов должно составлять от 70% до 80 % от общего количества заданий.

– отметку "хорошо" заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности. При тестировании – количество правильных ответов должно составлять от 80% до 90 % от общего количества заданий.

– отметку "отлично" заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения. При тестировании – количество правильных ответов должно составлять более 90 % от общего количества заданий.

8.3. При аттестации на оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» слушатель считается получившим положительную оценку и успешно прошедшим программу обучения.

8.4. Оценки «зачтено» заслуживает слушатель, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной Учебным центром.

Также оценка «зачтено» выставляется слушателям, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы слушателей, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что слушатель обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «незачтено» выставляется слушателям, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы слушателей, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что он не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей программе.

9. Общие требования к фондам оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей

9.5. Фонд оценочных средств (ФОС) - это комплекты методических и контрольных измерительных материалов, обеспечивающих решение оценочной задачи соответствия профессиональной компетентности слушателя требованиям программ ДПО/ПО.

9.6. Цель формирования ФОС - повысить уровень культуры оценочной деятельности субъектов образовательного процесса для обеспечения внутреннего мониторинга качества освоения программ ДПО/ПО.

9.7. ФОС разрабатывается для каждой программы ДПО/ПО и является ее структурным элементом.

9.8. Ответственность за формирование ФОС по программе ДПО/ПО возлагается на разработчика программы ДПО/ПО - преподавателя.

9.9. ФОС включает в себя комплекты оценочных средств (КОС) по каждому разделу (профессиональному модулю).

9.10. ФОС включает: титульный лист; паспорт ФОС; базу контрольно-оценочных средств с критериями оценки, предназначенных для выявления уровня сформированности базовых профессиональных компетенций, которые определены в программах ДПО/ПО; методические рекомендации преподавателям по проведению процедуры оценивания образовательных результатов слушателей на всех этапах обучения, включая итоговые оценочные процедуры.